



Helhedstilbuddet Skovmoseskolen

Referat af Helhedstilbuddet Skovmoseskolens Skolebestyrelsesmøde
torsdag den 29. september 2022 kl. 17.00-18.30

Forældrerepræsentanter:

Anna Mezin, Camilla Valsted, Janni Frandsen, Christian Harpsøe, Lene Dietrich, Karsten Gjessing, Sameena Basharat og Kim Wilde

Medarbejderrepræsentanter:

Mette Gill og Mads Troelsø

Ledelsesrepræsentanter:

Per Danielsen og Allan E. Laurents

Børne- og Skoleudvalget:

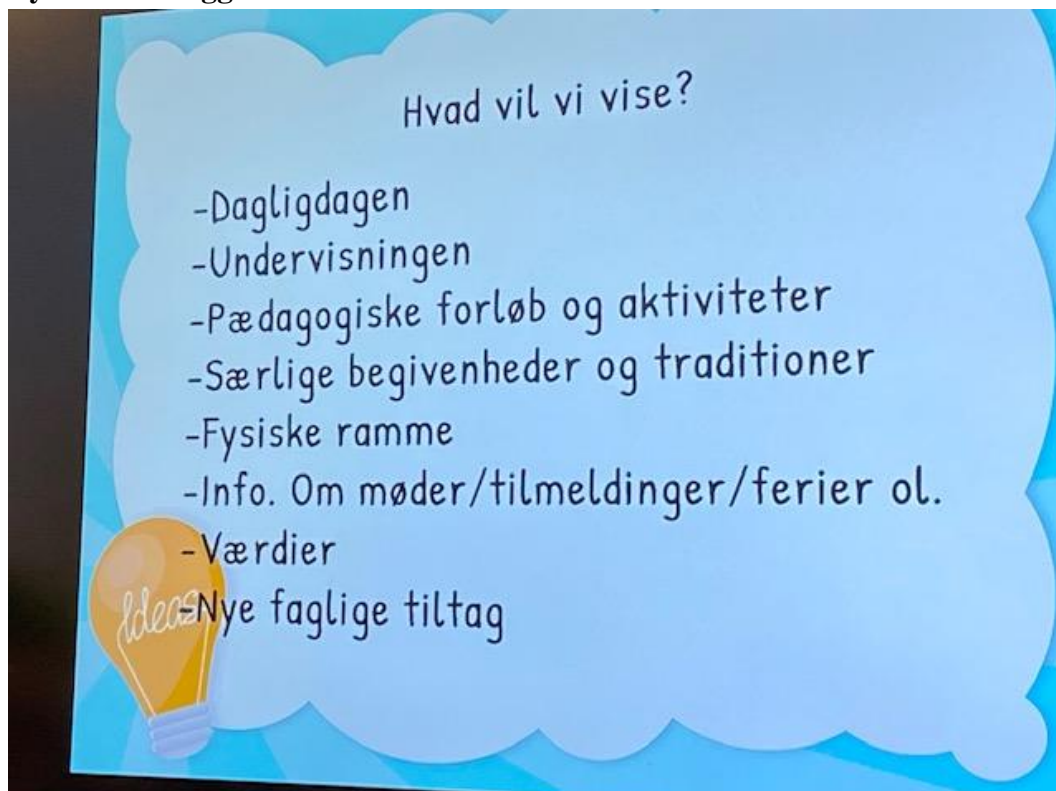
Henriette Hesselmann

Afbud:

Camilla, Sameena, Christian og Anna

Dagsorden

1. Præsentation af afdelingsleder Kristine Marie Worm, samt tanker om anvendelse af Sociale Medier på Skovmoseskolen, evt. set i sammenhæng med Skovmoseskolens hjemmeside. 2 pædagoger Maja og Lykke fremlægger.



Efter præsentationen af oplægget ”Helhedstilbuddet Skovmoseskolen på Instagram”.



Gav det selvfølgelig anledning til en masse bemærkninger:

- Instagram kan bruges til at følge hverdagen trin for trin.
- Hjemmesiden og Instagram skal hænge sammen/linke.
- Instagramudvalget mødes med en konsulent fra RK, for at sikre GDPR mm overholdes.
- Vi kan komme længere og bredere ud med en Instagramprofil.
- Instagram kan vise stemning, faglighed og dagligdag.
- Samspejlet mellem AULA og Instagram skal defineres.
- AULA er stadig den vej vi kommunikerer på fra skolen og ud til f.eks. forældre.
- Det kan være et problem ved at vise undervisning/læring da Instagram er kontekst uafhængig.
- Hjemmesiden skal stammes op mht. pædagogisk profil mm.
- Instagram er en del af en rekrutteringsstrategi.
- Afklaring af forventninger til personalet.
- Vigtigt, at det også præsenteres i personalegruppen og en enighed om brugen.
- En platform for nye forældre, sagsbehandlere mm.
- Oplægsholderne skulle også undersøge hvem der ejer evt. fotos som bliver lagt på Instagram (Facebook/Instagram) eller Skovmoseskolen. Disclaimer er ikke altid nok. Juraen skulle også undersøges via juristen hos Rødovre kommune inden vi i SB kan vurdere forslaget igen.

2. **Godkendelse af dagsorden.**

Godkendt

3. **Valg af dirigent.**

Lene D.

4. **Sager fra forældre til Skolebestyrelsen.**

Ingen.

5. **Konstituering af bestyrelsen.**

Formand blev Lene Dietrich og næstformand blev Anna Mezin. (håber det er ok).

Janni udarbejder gerne udkast til f.eks. høringsvar.

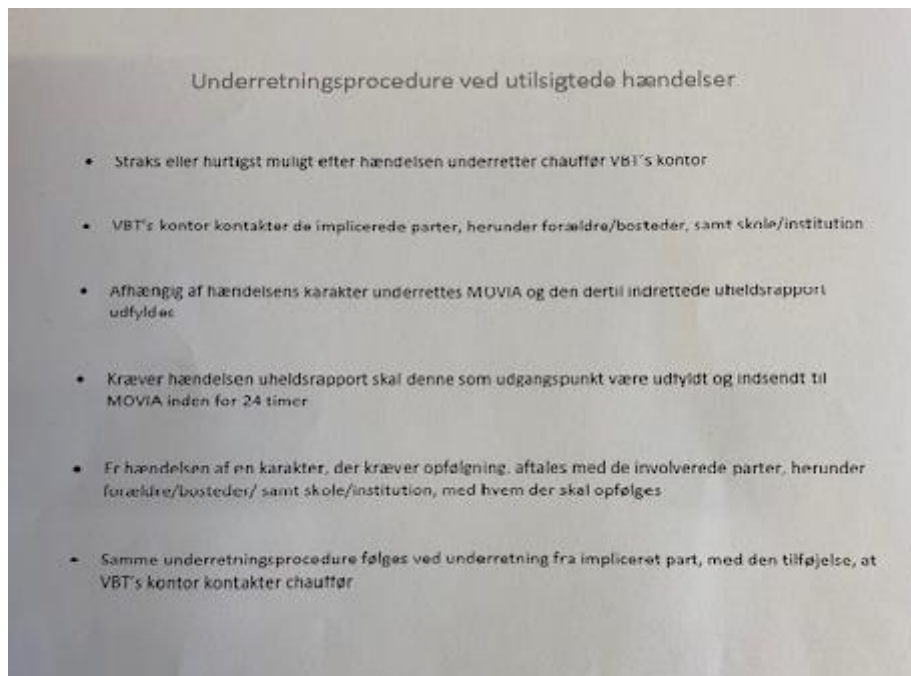
Der er lidt tvivl om SB-møderne i maj måned, pd undersøger sagen.

Fra AEL's kalender ses, 13. april SB-møde og efterfølgende dialogmøde og 16. maj SB-møde

6. **Tilbage melding fra VBT/MOVIA fra statusmøde med ledelsen**

Ledelsen, adm.-medarbejder, MOVIA og VBT har afholdt møde, dels på grund af kontraktforlængelsen på 4 år og på baggrund af nogle episoder.

- Der blev talt om brugen af TAXA, som bør begrænses.
- Køretider.
- Der har været både positive og negative oplevelser med chauffører.
- VBT havde udarbejdet en underretningsprocedure ved utilsigtede hændelser.



7. Startskud til planlægning af temaaften den 8. marts 2023.

SB efterlyst forslag og ideer fra forældregruppen, Mette G udarbejder indlæg på AULA og det tages med på kommende forældre netværksmøde.

8. Meddelelser:

Formanden:

-

Ledelse:

Vi har ansat 3 nye medhjælpere, indgangsparti forventes færdig om en uges tid.

Medarbejderrepræsentanter:

Skolen har haft besøg af Karsten Mølbach. Var på rundtur med AMR og TR samt leder.

9. Evt.

-

For referatet pd