



Helhedstilbuddet Skovmoseskolen

Referat af Helhedstilbuddet Skovmoseskolens Skolebestyrelsesmøde

onsdag den 7. april 2021

Forældrerepræsentanter:

Hanne Schmidt, Janni Frandsen, Julie Kjellberg, Christian Harpsøe, Lene Dietrich, Camilla Valsted, Ouafae Dalsgaard og Kim Wilde

Medarbejderrepræsentanter:

Trine Blomberg og Mette Gill

Ledelsesrepræsentanter:

Per Danielsen, Lone Jørring og Allan E. Laurents

Børne- og Skoleudvalget:

Flemming Lunde Østergaard Hansen

Afbud:

Christian Harpsøe, Ouafae Dalsgaard

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra augustmødet

Godkendt og godkendt.

2. Valg af dirigent.

Teams styrer via håndsoprækning.

3. Sager fra forældre til Skolebestyrelsen.

Ingen sager.

4. Ungdomsboliger.

Enligt høringsvar skal afgives i perioden fra den 7. april til den 6. maj. MED og Skolebestyrelsens høringsvar sendes samtidig. Teknisk forvaltning har oplyst, at der arrangeres en virtuelt høringsmulighed torsdag den 22. april. Tidspunkt er pt. ukendt. Vigtigt at deltage den 22.april for blandt andet sikre de grønne arealer og andre uafklarede spørgsmål. Janni tilpasser høringsvaret i forhold til kommentarer fra sidste møde, herefter rundsendes til bestyrelsen for sidste bemærkninger. Janni lægger høringsvaret op.

5. Elevindskrivninger til august 2021 + pladsforhold.

Skovmoseskolen, teknisk forvaltning og skoleforvaltningen er pt. i gang med drøftelser ift. mulig udvidelse af Skovmoseskolen. Alle tanker er på absolut 1. stadie. Bidrag ønskes med gode ideer til udbygning; 1. sal, pavilloner, tilbygning, bidrag ønskes til pædagogisk drøftelse af hvad de nye kvadratmeter skal kunne indeholde. Det kan både være en ”her og nu løsning” kombineret med en mere langsigtet løsning.

- Første sal kan være en mulighed
- Spændende med nye elever
- Pavillon og 1.sal er set på Rødovre Tekniks Forvaltning og Valhøj skole
- Vigtigt med tæt fællesskab på matriklen, vanskeligt for en satelitskole at opretholde fællesskab og pædagogik.
- Vigtigt at undersøge de faglige muligheder ved løsninger i faggrupperne.
- Overgange andre matrikler kan godt rykke elever.

6. Skovmoseskolens hjemmeside, ”er under opbygning”☺. Dog går opbygningen rigtig fint, synes vi selv. Kik gerne forbi: <https://rk-skovmoseskolen.aula.dk/>

Info ved Per



7. Ny udbud ift. kørsel.

Info ved Per

Tidsplanen for udbuddet (med forbehold for Covid19-situaionen):

- **April 2021:** Som kommune/institution kontaktes I af en af Movias kommunekonsulenter, som opfølgning på denne information. Dato for evt. kick-off møde aftales, herunder aftales hvem der skal inddrages i udbudsprocessen fra kommunen/institutionen.
- **April-Juni 2021:** kick-off møder kommune/institution og Movia.
- **Uge 32 2021:** Information og vejledning til udfyldelse af fakta- og dataark sendes pr. mail til tovholder i kommunen.
- **Senest d. 15. september 2021:** Frist, første udkast til faktaark sendes til Movia. I perioden herefter tilpasses faktaarket i samarbejde mellem kommune/institution og Movia.
- **1. november 2021:** Første udkast til dataark sendes til Movia. I perioden herefter tilpasses dataarket i samarbejde mellem kommune/institution og Movia.
- **Uge 48 2021:** Udbudsomfang fastlåses.
- **Medio januar 2022:** Udbuddet annonceres.
- **April-maj 2022:** Movia indgår kontrakter med de operatører der har vundet.
- **Maj-oktober 2022:** Implementering af kørsel under nyt udbud, særskilt tidsplan og proces.
- **1. oktober 2022:** Kontraktstart.
- **Oktober-december 2022:** Opfølgning på kontraktstart og evt. status mellem institution, operatør og Movia.

Som kommune/institution er det jeres opgave i forbindelse med udbuddet at levere materiale:

- I skal udfylde et FAKTAARK pr. institution der skal i udbud. Faktaarket er en skabelon Movia har lavet, hvor alle faktiske forhold omkring kørslen og institutionen beskrives.
- I skal udfylde et DATAARK pr institution der skal i udbud, som omfatter de brugere som på nuværende tidspunkt er visiteret til kørselsordningerne. Dataarket er en skabelon Movia har lavet, hvor alle brugerdata der er nødvendige for kørslen angives. For at sikre så opdaterede data som muligt, er det vigtigt at dataarket først udfyldes og sendes jf. tidsplanen.

Faktaarkene er også der hvor serviceniveauet fastsættes, og hvor kommunens overordnede beslutninger på området, fremgår. Kontraktlængden bliver forventeligt 2 år, med mulighed for forlængelse.

Udbudsmaterialet er det vigtigste, da det danner udgangspunkt for en kontrakt. Fremadrettet forældreundersøgelse vedr. kørsel vil være brugbar.

Skolebestyrelsens bidrag er i en dialog med kommunen/institutionen og MOVIA være ind over ovenstående. Umiddelbart ser jeg, at kick-off mødet i april/juni som opstart.

8. **Stillingsopslag og proces.**

Skovmoseskolen skal have ansat flere nye medarbejdere til skolestarten i august 2021 – skolebestyrelsen anmodes om deltagelse i samtaler + et møde om overordnet kompetenceprofil. Allan udsender plan og I byder ind, hvornår I kan.

9. **Lukkedage med nødpasning.**

Ledelsens planlægning af lukkedagene i den nyligt overståede påske, var ikke skarp nok. Flere forældre har troet, at Skovmoseskolen havde åbent som ”vanligt”. Vi strammer op – i første omgang til fredag den 14. maj – og derefter med mere præcise skrivelser ift. kommende jul – og næste års påske. Klar og tydelig tilmelding.

10. **Corona i verden, Danmark, Rødovre og på Skovmoseskolen**

Koordinering, vaccinationer, pædagogik, koloni og lejrskole. Godt vi fik muligheden for at få tilbuddet om vaccination. Koloni, afgøres den 28. maj, selvfølgelig afhængigt af hvilke restriktioner der gælder.

11. **Meddelelser:**

a) **Formanden:**

Ingen

b) **Ledelse:**

Ingen

c) **Medarbejderrepræsentanter:**

Ingen

For referatet pd

